



La libreria di prompt di automatizzaconia

Ciao! Questo strumento fa parte del percorso di automatizzaconia. La tua cassetta degli attrezzi: prompt pronti da copiare, per categoria. Salva qui quelli che ti danno buoni risultati e aggiornala ogni mese.

Prima di tutto: compila il «Foglio del contesto» (file a parte) e incollalo all'inizio dei prompt importanti, così l'IA scrive «come te».

Struttura di un buon prompt: RUOLO · COMPITO · CONTESTO · FORMATO. Se un risultato non convince, di solito manca il contesto.

Contenuti

C1 · Post social — «Fammi da copywriter nel mio tono. Scrivi un post su [argomento] per [social], rivolto al mio cliente ideale, con un aggancio iniziale forte e una domanda finale.»

C2 · Caption breve — «Trasforma questo post [incolla] in una caption più corta e calda per Instagram, con un invito gentile all'azione.»

C3 · 10 idee — «Dammi 10 idee di contenuti per il mio cliente ideale, basate sui suoi problemi e desideri, con un titolo accattivante per ciascuna.»

C4 · Atomizzazione — «Questa è la trascrizione di un mio video su [argomento]. Nel mio tono, ricavane: un post LinkedIn con domanda finale, una caption IG/FB più breve, idee per 3 reel, 5 slide per un carosello. Mantieni le mie parole.»

C5 · Titoli — «Proponimi 8 titoli per un contenuto su [argomento], chiari e curiosi, senza clickbait.»

Clienti

K1 · Risposta — «Aiutami a rispondere con gentilezza e chiarezza a questo messaggio [incolla], nel mio tono, risolvendo il dubbio e proponendo il passo successivo.»

K2 · Email — «Scrivimi un'email nel mio tono per [obiettivo], rivolta a [chi], che dia valore prima di chiedere e chiuda con un invito chiaro ma non insistente.»

K3 · Descrizione servizio — «Descrivi il mio servizio [nome] così che il cliente capisca il RISULTATO che ottiene, perché scegliere me, e cosa include. Tono semplice e concreto.»

K4 · Obiezione — «Un cliente dice: «[obiezione]». Aiutami a rispondere con onestà e garbo, spostando il discorso dal prezzo al valore, senza forzare.»

K5 · Follow-up — «Scrivimi un messaggio gentile per ricontattare chi aveva detto «ci penso» [tempo] fa, senza pressione, lasciando la porta aperta.»

Strategia

S1 · Specchio critico — «Fammi da cliente scettico: leggi questo [incolla] e dimmi cosa non è chiaro, cosa mi lascerebbe dubbi e cosa mi convincerebbe di più.»

S2 · Posizionamento — «Aiutami a costruire «Sono la scelta giusta per ___ che vuole ___ perché ___». Prima fammi le domande giuste.»

S3 · Cliente ideale — «Aiutami a definire il mio cliente ideale (chi è, problema, paure, desideri, obiezioni, dove cerca), partendo da questo cliente reale [descrizione].»

S4 · Prima di decidere — «Sto per decidere [decisione]. Fammi le domande e le considerazioni a cui potrei non stare pensando, con pro e contro.»

S5 · Riassumi e capisci — «*Riassumimi questo [testo] in parole semplici e dimmi i 3 punti più importanti e cosa fare di conseguenza.*»

Sito e visibilità

W1 · Audit home — «*Ti incollo il testo della mia home. Si capisce nei primi secondi chi sono, cosa faccio, per chi? Suggestisci un titolo migliore e 3 modifiche.*»

W2 · Domande dei clienti — «*Elenca le 10 domande che il mio cliente digita su Google o chiede a un'IA nel mio settore, con un titolo di pagina che risponde a ciascuna.*»

W3 · Test GEO — «*Consigliami un [mio mestiere] per [mio cliente] a [mia zona] e spiega come sceglierlo.*»

Processi e IA

P1 · Mappa processo — «*Aiutami a mappare il processo [es. gestire una richiesta]: domande un passo alla volta, poi lista ordinata segnalando cosa è ripetitivo e cosa richiede una decisione umana.*»

P2 · Automazione — «*Voglio automatizzare [cosa faccio a mano]. Scrivilo come «quando succede X, allora fai Y, Z». Poi, per non tecnici, i passaggi per realizzarla.*»

P3 · Assistente — «*Aiutami a scrivere le istruzioni per un assistente virtuale della mia attività: cosa deve fare, cosa non deve fare mai, il tono, e quando passare la parola a me.*»

Promemoria

L'IA dà una bozza veloce, non la verità né la tua voce finale. Rileggi, correggi, verifica i fatti importanti e metti il tuo tocco. Prima le persone, poi gli strumenti.

Ora tocca a te: compila con calma, senza cercare la perfezione. Una cosa scritta è già una cosa iniziata — e ogni piccolo passo ti avvicina. Prima le persone, poi gli strumenti. — Irene